

応募フォームの入力方法について

■本マニュアルについて

本マニュアルでは、アクセントの公式ホームページより、求人にご応募いただく際の方法をご説明します。

シーンに分けて、下記記載しておりますので、自身の目的にあわせて該当箇所をご確認ください。

■目次

- ◇ 応募フォーム入力の全体の流れを確認したい場合は[こちら](#)
- ◇ よくあるご質問と回答を見たい方は[こちら](#)
- ◇ 応募フォーム入力のステップごとに一つひとつ確認したい方は[こちら](#)

全体の流れ

■必要書類

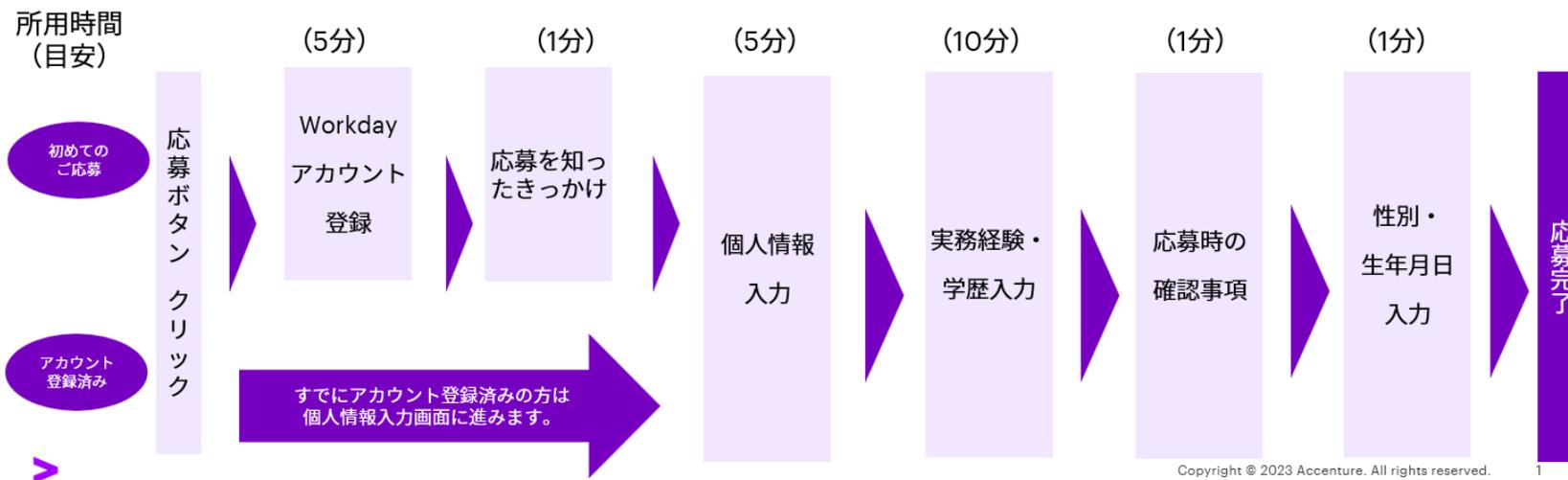
- ①履歴書
- ②職務経歴書

いずれも書式自由。

[【参考】アクセントピアではココを見ます！職務経歴書の作成手順とポイント \(accenture.com\)](#)
上記書類作成のポイントを解説しています。ぜひ書類作成の参考にしてみてください。

<アップロード可能なファイル形式>
形式：doc、docx、HTML、pdf、txt 容量：最大5MB

■応募完了までの流れ



参考：[アクセントピアではココを見ます！職務経歴書の作成手順とポイント \(accenture.com\)](#)

よくあるご質問

※採用全般に関するよくある質問については [HP 記載の採用 FAQ](#) もご確認ください。

【アカウント登録/ログイン】

Q. 前回登録した同じアドレスでアカウント登録ができません/同じアカウントから前回と同じポジションへ再応募できないのですか？

A. システムの仕様上、1 アドレスでは同じポジションに複数回応募することができません。お手数ですが、異なるアドレスで新規にアカウントを作成しご応募ください。

Q. パスワードが分からずログインできません。

A. ログイン画面の「パスワードをお忘れですか？」をクリックし、パスワードをリセットしてください。

【個人情報】

Q.職務経歴書をアップロードすると、自動で入力されるとありますが、うまく機能しません。

A.こちらの機能は現在システムエラーとなっており、使用できません。「履歴書から自動入力する」のボタンは選択せず、手動で入力をお願いします。

Q.住所は、戸籍所在地と現住所どちらを入れればいいでしょうか？

A.現住所を入力してください。※現在海外にお住まいの場合は、海外の現住所でかまいません。

Q.「どこでこの募集をお知りになりましたか？」という質問が見当たりません。

A.一度、応募手続きをとったことのある求人の場合は表示されないことがあります。表示されない場合でも選考に影響はありませんのでそのままお進みください。

【経験】

Q.「経験」項目には全ての職務・職歴はすべて入力する必要がありますか？

A.アップロードいただく職務経歴書にすべての経歴を記載いただいている場合、この項目では直近情報のみご入力いただくので構いません。

Q.学歴の日付部分が入力できません。

A.「年」となっているところをクリックし、直接入力してください。（月の入力は不要です。）

Q.大学名が出てきません。

A.日本語で検索してもヒットしない場合は、大学名を英字入力して検索してください。該当がない場合は Other と入力してください。

Q. 「スキル」の選択肢について適切なものが見つかりません。

A. 「その他」をお選びいただき、仮で選んでいる旨を担当のリクルーターにお知らせください。（担当のリクルーターがい
らっしゃらない場合は、応募した求人に記載されている **JOB NO.**を明記頂き、応募時マニュアル記載の当該項目について
ご連絡とわかるよう tokyo.recruiting@accenture.com 宛にご連絡ください。）

Q. 応募書類のアップロードができません。

A. 書類の形式が下記を満たしているかご確認ください。 **Upload 可能な file : doc、docx、HTML、pdf、或いは TXT。Upload 可能な
file size : 5MB MAX**

Q. 応募完了後に、提出書類に不備が見つかりました。差し替えることは可能ですか？

A. 担当のリクルーター宛（担当のリクルーターがいらっしゃらない場合は、応募した求人に記載されている **JOB NO.**を明
記頂き、応募時マニュアル記載の当該項目についてのご連絡とわかるよう tokyo.recruiting@accenture.com 宛）に、差
し替え希望の書類をお送りください。

アカウント作成&サインイン



サインイン

Eメールアドレス

パスワード

サインイン

アカウントをまだお持ちではありませんか？

[アカウントの作成](#)

[パスワードをお忘れですか？](#)

フォローしてください

[in](#) [f](#) [t](#) [in](#)

[Accenture Privacy Policy](#)

初めの方は、まずこちらでアカウント作成後にサインインしてください。



気になる求人に応募しましょう

戦略コンサルタント/ストラテジーグループ/ビジネスコンサルティング本部 / All Levels

以下ご希望の応募方法を選択してください。

[自分の前回の応募情報を使用](#)

[履歴書から自動入力する](#)

[手動で応募](#)

「手動で応募」を選択してください。
※「履歴書から自動入力する」の機能は現在お使い頂けません。恐れ入りますが、入力をお願いします。

個人情報

個人情報 経験 応募-質問 自己申告 レビュー

個人情報

* 必須フィールド

どこでこの募集をお知りになりましたか? *

〇 はい

〇 いいえ

国*

日本

右側の≡マークを押すとプルダウンで選択できます。募集を知ったきっかけとして適切な選択肢をお選びください。下記参照。

※こちらは初回のみ質問が表示されます。

【募集を知ったきっかけの選択について】

① 各種求人媒体経由の場合：

「求人掲示板」を選択し、次の画面で弊社採用担当者より指定のあった媒体名を選択してください。指定のあった媒体名が選択できない場合は採用担当者へお問い合わせください。

② アクセンチュア社員からの紹介の場合：

まずは社員からのリファラル登録が必要となりますので、お知り合いの社員にお声がけいただき、応募意思をお伝えください。

③ ①、②にも該当せず、キャリア登録後の応募の場合：

「求人掲示板」を選択し、次の画面で「Naukri」を選択してください。

④ ①－③以外の場合：**求人掲示板内の下記選択肢から最も適切なものを選択してください。***適切な項目が見つからない場合、「その他」を

選択ください。

どこでこの募集をお知りになりましたか？*

検索

- Professional Associations >
- Recruiting Agency >
- アルムナイネットワーク >
- イベント >
- ソーシャルメディア >
- その他 >
- 求人掲示板 >**
- 広告・マーケティング >
- 人から >
- 大学・学校から >

どこでこの募集をお知りになりましたか？*

検索

← 求人掲示板

- Naukri
- Nikkei
- Nishika
- Nishika Connect
- OneTen
- Others
- Paiza
- Recruit Direct Scout
- Re就活Tech (ReShukatsuTech)
- Re就活 (ReShukatsu)
- Rikunabi NEXT
- Stema

どこでこの募集をお知りになりましたか？*

検索

← 求人掲示板

- 51ジョブ**
- Bossjob
- Career Cross
- DODA Recruiters
- DODAX
- En転職 (EnTenshoku)
- Findy
- IIMの求人情報
- Indeed
- Jobantena Fukuoka

個人情報

【姓・漢字】、【名・漢字】 のところに入力すると、自動的にフリガナ、英字名前に変換されます。

誤りがないかご確認ください。



個人情報

* 必須フィールド

どこでこの募集をお知りになりましたか？ *

アクセントチャでの勤務経験はありますか？ *

- はい
 いいえ

国 *

戸籍氏名

姓・漢字

姓・フリガナ

姓・ローマ字表記 *

名・漢字

名・フリガナ

名・ローマ字表記 *

通称氏名あり

住所

郵便番号 *

都道府県 *

市/区/都・漢字 *

住所行1・漢字 *

市/区/都・フリガナ

市/区/都・ローマ字表記 *

住所行1・ローマ字表記 *

電話

電話機器タイプ *

国際電話の国番号 *

電話番号 *

内線電話

← **Accenture Japan** で正社員としての勤務経験があれば、「はい」を選んでください。

(出向、派遣社員としての勤務は対象外として下さい)

「*」がついている項目は必須項目ですので、それぞれ入力してください。メールアドレスはアカウント作成時のものが自動入力されています。

経験

「*」がついている項目は必須項目ですので、それぞれ入力してください。



経験

* 必須フィールド

実務経験

実務経験 1

職務名*

会社*

在職中

開始*

終了*

さらに追加

※ 複数社ご経験の場合、こちらをクリックしてすべてのご経験をご登録ください。

複数社ご経験の場合、こちらでは直近情報のみの入力で構いません。
それより以前の情報については職務経歴書の内容を確認させていただきます。

学歴

一致するものがない場合は、「その他」を選択してください

学歴 1

学校/大学*

学位*

値を1つ選択してください

専攻*

総合結果 (GPA)

開始*

終了 (実際または予定)*

さらに追加

←年のみ、直接ご入力下さい。
(月の入力は不要です)

語学力

追加

スキル

追加するスキルを入力してください

履歴書/職務経歴書

ファイルのアップロード (5MB まで)*



ここにファイルをドロップしてください
または [ファイル選択](#)

戻る

保存して続行

<アップロード可能なファイル形式>

形式：doc、docx、HTML、pdf、txt 容量：最大 5MB

応募・質問

下記の【応募-質問】については、実状況に応じてご回答頂くようお願い致します。



応募 - 質問

* 必須フィールド

Accentureの全社員は、雇用国で働くための有効かつ最新の許可を持っている必要があります。現在日本で働くことを法的に許可されていますか？*

現在または以前の雇用主との間で、競争禁止義務、勧誘禁止、またはその他の雇用後の制限はありますか？*

Accentureは、法定最低年齢に達していない従業員を雇用することが出来ません。あなたは18歳以上ですか？*

現在の就業先で、Accentureとのプロジェクトに関わっていますか？ また、過去24か月間にAccentureとのプロジェクトに関わったことがありますか？*

最も効果的な採用プロセスを提供するために、アクセントチュアでは人工知能（AI）を使用し、ご応募頂いたポジションの要件とあなたの候補者情報がどのように一致しているかの調整を行う場合があります。最終的な決定は必ず、全情報を検討後に採用チームによって行われます。また、候補者の方はこのAIスクリーニングプロセスを許諾しないことも可能です。許諾しないことにより、選考に影響することはありません。プロセスの詳細については、[こちらをクリックしてください](#)。*

任意回答事項



自主的情報開示

* 必須フィールド

任意

アクセンチュアは、雇用における機会均等を担保し、事業のあらゆる分野における不法な差別に反対します。アクセンチュアは、個人が公平かつ平等に扱われ、採用と雇用の決定が客観的な職務上の基準と実力主義の原則に基づいて行われるよう、可能な限りの措置を講じることが目指しています。

当社の雇用機会均等におけるポリシーの有効性を評価し、ダイバーシティのベストプラクティスを推進するために、以下の質問にお答えいただけますようお願いいたします。これらの質問の回答は任意です。また、すべての質問に回答しなくても、問題はありません。これらのデータは本目的のためにのみ活用されるものであり、採用の決定には影響はございません。

性別を選択してください。

生年月日を教えてください。*

ご希望の呼称をお選びください。

合意事項

以下に記載の、個人情報の取り扱いに関する書類3点、個人情報を使用する目的、及び採用に関するおける免責事項の内容を全てご確認ください。同意する場合は、「承諾する」にチェックを入れてください。

こちらの同意は任意ですが、同意頂けない場合は次のステップに進めないことがありますので、ご了承ください。

個人情報の処理に関する書類

(1) アクセンチュアの募集、及び採用のプライバシー保護声明書

<https://www.accenture.com/jp-ja/careers/privacy-policy>

(2) グローバル個人情報保護方針 ※募集と採用の目的において(1)と(2)の内容に矛盾が生じる場合には、(1)の内容が優先されます。

<https://www.accenture.com/jp-ja/about/privacy-policy>

(3) アクセンチュアジャパンにおける個人情報の処理について：

<https://www.accenture.com/jp-ja/privacy-data-handling?src=BADV>

個人情報を使用する目的

(1) に概説される目的に加え、採用過程において提供された個人情報（「あなたの個人情報」）は、将来的な機会のための採用適性の評価、新しい求人情報の受け取り、入社手続き（身元調査も含む）、入社前の研修、当社の会社情報の提供に使用されます。

加えて、(1) に概説されている通り、あなたの個人情報は当社関連企業（日本国外も含む）に提供されることがあります。当社傘下企業での採用過程において、あなたの個人情報はあなたの承諾なしに処理されることはありませんので、ご安心ください。

採用に関する免責事項

以下の項目が事実と異なる場合には、速やかにその旨をアクセンチュアに通知し、その後の採用審査の判断をアクセンチュアに委ねるものとします。※採用過程及びまたは入社前に項目が該当しなくなった場合にも、速やかにその旨をアクセンチュアに通知するものとします。

1. 応募及び採用過程において、提出した書類に記載内容は全て正確であり、採用審査で誤判断を招くような虚偽の記載や隠れた事実はありません。

2. これまで犯罪や重大な非行行為の記録はありません。

3. これまでアクセンチュアの評判や信頼を損ねたり、同様に損害を与えたりする行動を起こしたことはありません。

4. これまで勤務した企業では、調査対象や懲戒処分の対象になるようなトラブルに巻き込まれたことはありません。

承諾する *

最後は、ご確認ページになります。記入内容を確認し、内容に問題がなければ、一番下にある「送信」ボタンをクリックし、応募を完了させてください。