

EXTENDED PRODUCTIVITY SERVICES (EPS) POLICY

1- DEFINITIONS

The terms used in this document and not defined herein shall have the meaning provided for in the SaaS Agreement to which this document is part of.

- **EPS Request:** Petition from Client to perform changes to the SaaS Service consisting of the creation, modification or deactivation of Rules, Load processes or Templates, as listed in Section 5, and in accordance to the subscribed SaaS Service and its Functional Description. For the avoidance of doubt, changes not listed in Section 5 are not considered EPS Requests and are out of the scope of this Policy.
- **EPS Credit:** Basic unit of effort of the changes to be performed in the SaaS Service based on an EPS Request.
- **EPS Credit Pool:** Total amount of EPS Credits that Client can spend during the Service Order Term. The pool consists of the EPS Credits agreed in the applicable SaaS Service Order plus any Additional EPS Credits (as defined in Section 3) minus the EPS Credits that have been spent in EPS Requests.
- **AHRACaas:** Accenture Audit and Compliance as a service
- **ACTfC:** Accenture Clone and Test for Cloud
- **AHRDL:** Accenture HR Data Loader
- **ADC:** Accenture Document Composer

2- GENERAL

Client is entitled to submit EPS Requests via the [Accenture Software Support portal](#), provided that client has EPS Credits available in its EPS Credit Pool.

2.1. Once an EPS Request has been submitted, Accenture will:

- (i) confirm to Client that it has received the EPS Request.
- (ii) at its own discretion, estimate the complexity of the EPS Request.
- (iii) based on the above estimation, communicate to Client the number of EPS Credits to be consumed in order to perform the changes associated with the EPS Request.
- (iv) After the communication of point 2.1. (iii) above, Client will have 48 hours to express any disagreement with the number of EPS Credits to be consumed. If client

拡張生産性サービス (EPS) ポリシー

1- 定義

本文書で使用され、本文書で定義されていない用語は、本文書の一部を構成する SaaS 契約に規定される意味を有するものとします。

- **EPS リクエスト:** 第 5 項に記載されている規則、ロードプロセス、またはテンプレートの作成、変更、または無効化からなる SaaS サービスへの変更を、契約している SaaS サービスおよびその機能説明に従って実行するためのお客様からの要求。誤解を避けるため、第 5 項に記載されていない変更は EPS リクエストとはみなされず、本方針の適用範囲外となります。
- **EPS クレジット:** EPS リクエストに基づいて SaaS サービスに加えられる変更の基本的な作業単位。
- **EPS クレジットプール:** サービス注文書にある契約期間中にお客様が使用できる EPS クレジットの総額。プールは、該当する SaaS サービス注文書で合意された EPS クレジットに加え、追加 EPS クレジット (第 3 項で定義) から EPS リクエストに使用された EPS クレジットを差し引いたものです。
- **AHRACaas:** サービスとしてのアクセントゥア監査およびコンプライアンス
- **ACTfC:** アクセントゥアのクラウド向けクローンとテスト
- **AHRDL:** アクセントゥアの人事データローダー
- **ADC:** アクセントゥアのドキュメントコンポーザー

2- 一般

お客様は、お客様の EPS クレジットプールに EPS クレジットがある場合に限り、[アクセントゥアのソフトウェアサポートポータル](#)を通じて EPS リクエストを提出する権利を有します。

2.1. EPS リクエストが提出されると、アクセントゥアは以下を行います。

- (1) EPS リクエストを受領したことをお客様に確認すること。
- (2) その裁量により、EPS リクエストの複雑さを見積もること。
- (3) 上記の見積もりに基づき、EPS リクエストに関連する変更を行うために消費される EPS クレジット数をお客様に通知すること。
- (4) 上記 2.1. (3) の連絡後、お客様は、消費する EPS クレジット数に対する不同意を表明するために 48 時間の猶予を与えられるものとします。前述の期間内にお客様が異議を述べない場合、消費される EPS クレジット数はお客様が承諾したものとみなされます。

does not express their disagreement within the aforementioned period, the number of EPS Credits to be consumed will be deemed accepted by Client.

2.2. Upon Client's express or deemed acceptance of the number of EPS Credits to be consumed, Accenture will:

- (i) deduct the agreed EPS Credits from the EPS Credit Pool.
- (ii) perform the changes associated with the EPS Request.
- (iii) conduct the unit testing activities related to point (ii) above in a non-productive system.
- (iv) inform Client of the availability of the changes for User Acceptance Test.

The activities listed in Section 2.1. and 2.2. above (except for 2.1. (iv)) have no timeframe and are not subject to any SLA. For the avoidance of doubt, the time it takes to perform such activities is at the discretion of Accenture. Client may find indicative response times, for informational purposes, in Section 6 below.

Upon Client's acceptance of the changes made by Accenture associated with an EPS Request, Accenture will guide the Client personnel to deploy such changes to Client's production system. For the avoidance of doubt, the Extended Productivity Services do not include the deployment of the changes associated with an EPS Request to Client's production environment, nor the execution and monitoring of the subscribed SaaS Service other than for unit testing of the implemented EPS Request.

Accenture reserves the right to reject an EPS Request. In such a case, the EPS Credits will not be deducted from the EPS Credit Pool. Accenture may, but will not be obliged to, provide the reasons behind the rejection.

3- EPS CREDIT POOL

If not available via the provided tools, Accenture will, upon request and no more than once per month, communicate to Client the EPS Credits available in the EPS Credit Pool.

Client can purchase additional EPS Credits ("Additional EPS Credits") that will be added to the EPS Credit Pool. To purchase Additional EPS Credits, Client must contact the sales representative listed in the Service Order or alternatively send an email to hcmsoftwaresales@accenture.com to discuss the conditions and pricing.

Additional EPS Credits are invoiced at the start of the month following the month when the purchase agreement was signed.

2.2. アクセンチュアは、お客様が消費される EPS クレジット数を明示的または黙示的に承諾した場合、以下の条件に従うものとします。

- (1) 合意された EPS クレジットを EPS クレジット準備金から差し引くこと。
- (2) EPS リクエストに関連する変更を実行すること。
- (3) 上記 2) に関連する単体テスト活動を、非生産システム上で実施すること。
- (4) ユーザー受入テストのための変更の可用性をお客様に通知すること。

2.1. 項および 2.2. 項 (2.1. (4) 項を除く) に記載されている活動は、時間に拘束されず、いかなるサービスレベル契約の対象となるものではありません。疑義を避けるため、かかる活動の完了に要する時間はアクセンチュアの裁量に委ねられるものとします。お客様は、情報提供の目的で、以下の第 6 項に記載されている応答時間の目安を確認することができます。

EPS リクエストに関連するアクセンチュアによる変更をクライアントが受諾した場合、アクセンチュアはクライアントの担当者に当該変更をクライアントの本番システムに導入するよう指導します。誤解を避けるため、拡張生産性サービスには、実装された EPS リクエストの単体テストを除き、お客様の本番環境への EPS リクエストに関連する変更の展開、およびサブスクライブされた SaaS サービスの実行および監視は含まれません。

アクセンチュアは、EPS リクエストを拒否する権利を留保します。この場合、EPS クレジットは EPS クレジットプールから差し引かれませんが、その義務はありません。

3-クレジットプール

提供されたツールで利用できない場合、アクセンチュアは、要求に応じて、1 カ月に 1 回を超えない範囲で、EPS クレジットプールで利用可能な EPS クレジットをお客様に通知します。

お客様は、EPS クレジットプールに追加される EPS クレジット (以下「追加 EPS クレジット」) を購入することができます。EPS クレジットを追加購入する場合は、サービス注文書に記載されている営業担当者にご連絡いただくか、hcmsoftwaresales@accenture.com 宛てに E メールを送信し、条件および価格についてご相談ください。追加 EPS クレジットは、購入契約が締結された月の翌月初旬に請求されます。

4- PREREQUISITES AND ASSUMPTIONS

Failure to perform the following may cause changes to this schedule, fees and expenses, level of effort required or otherwise impact Accenture's execution of this service and Accenture shall have no liability with respect to its inability to perform the service resulting therefrom.

- It is Client's responsibility to obtain any required license, credential or authorization to perform the service.
- Client shall provide Accenture access to the SaaS Services application(s) installed and configured on the non-productive SAP SuccessFactors Instance where changes need to be performed.
- Client shall provide all means necessary for Accenture to be able to connect to the non-productive instance of the SAP SuccessFactors for unit testing purposes.
- Client will commit the necessary resources and management involvement to support the services related activities and perform the agreed Acceptance in a timely manner.
- Client shall define test cases and provide test data in the test application for Accenture to execute unit tests for the requested changes.
- Client will provide a minimum of one (1) positive and one (1) negative test case with test data and up to a maximum of five (5) positive and (5) negative test cases with test data.
- Client will provide feedback, reviews and decisions related to the service in a timely manner.
- It is assumed that Accenture personnel are not required to work at the Client site. In the event Accenture personnel are requested by the Client to come on-site as part of an EPS Request, Client shall be responsible for supplying on-site Accenture personnel with suitable office space including, but not limited to, desks, storage, furniture and other required office equipment, adequate computer equipment (including necessary third party rights to use software), telephone and facsimile service, postage, copying, word processing, and general office supplies which may be necessary in connection with Accenture's performance of the services as scheduled;
- In case an EPS Request or part of an EPS Request is rejected due to functional reasons, Client will provide to the best of its ability, updated requirements and test scripts to Accenture in order to perform the changes.
- Client will sign off on the EPS Requests changes provided by Accenture using the functionality available on the Support Portal. All EPS Requests submitted to Client for approval shall be deemed accepted if, within ten (10) working

4- 前提条件と仮定

以下に従わない場合、本スケジュール、料金および費用、必要な労力のレベル、またはその他のアクセントゥアの本サービスの履行に変更が生じる可能性があり、アクセントゥアはその結果生じるサービスの履行不能に関して一切の責任を負わないものとします。

- サービスを実行するために必要なライセンス、資格証明書または認可を取得することは、お客様の責任となります。
- 顧客は、変更が必要な非本番 SAP サクセスファクターズのインスタンスにインストールおよび設定された SaaS サービスアプリケーションへのアクセスをアクセントゥアに提供するものとします。
- クライアントは、単体テストを目的としてアクセントゥアが SAP サクセスファクターズの非本番インスタンスに接続するために必要なすべての手段を提供するものとします。
- お客様は、サービス関連活動をサポートし、合意された受諾を適時に実行するために、必要なリソースと経営陣の関与を約束するものとします。
- お客様はテストケースを定義し、アクセントゥアが要求された変更の単体テストを実施するためのテストアプリケーションにテストデータを提供するものとします。
- お客様は、最低 1 件の肯定的試験事例と 1 件の否定的試験事例を試験データとともに提供し、最高 5 件の肯定的試験事例と 5 件の否定的試験事例を試験データとともに提供するものとします。
- お客様は、本サービスに関するコメント、レビューおよび決定を適時に提供するものとします。
- アクセントゥアの社員は、お客様の現場で作業する必要はありません。お客様が EPS 申請の一環としてアクセントゥアの社員の現場駐在を要請した場合、お客様はアクセントゥアの社員に対し、机、収納庫、家具、その他必要なオフィス機器、適切なコンピューター機器（ソフトウェアの使用に必要な第三者の権利を含む）、電話およびファックスサービス、郵便料金、コピー、ワードプロセッシング、および予定されたアクセントゥアのサービス遂行に関連して必要となる一般事務用品を含むがこれらに限定されない適切なオフィススペースを現場で提供する責任を負うものとします。
- EPS リクエストまたは EPS リクエストの一部が機能的な理由で却下された場合、お客様は変更を実施するために、可能な限り最新の要件およびテストスクリプトをアクセントゥアに提供するものとします。
- お客様は、サポートポータルで利用可能な機能を使用して、アクセントゥアから提供された EPS リクエストの変更署名するものとします。承認のためにお客様に提出されたすべての EPS リクエストは、納品後 10 営業日以内に、お客様が変更を承認

days after delivery, Client has not provided to Accenture written notice identifying specifically any basis for not approving the changes.

- Accenture will rely upon the information related to the EPS Request provided by Client personnel only. Accenture shall have no obligation to independently verify the information.

5- SAAS SERVICE SPECIFIC SCOPE OF EPS REQUESTS

5.1 Accenture HR Audit and Compliance as-a-service (AHRACaas)

Definitions:

- Rule: Defines the data to be checked in AHRACaas. They contain conditions that define the issues for which the system should create an exception record.

Client can request Accenture to perform one or more of the following activities as part of an EPS Request:

- Creation, modification or decommissioning of rules: deploying, adjusting or disabling check rules based on the existing rule types and functions of the application as per the functional description.

- Creation, modification or decommissioning of data sources to be used by the application, for example adding a CSV file to check additional data from.

For the avoidance of doubt, it is not part of the scope of this service to modify permissions or role assignment neither in the SuccessFactors application or in the AHRACaas application.

5.2 Accenture Clone and Test for Cloud (ACTfC):

Definitions:

- Rule: Defines how a field value needs to be anonymized.

Client can request Accenture to perform one or more of the following activities as part of an EPS Request:

- Creation, modification or decommissioning of anonymization rules: deploying, adjusting or disabling anonymization rules based on the existing rule types and functions of the application as per the functional description.

- Creation, modification or decommissioning of a system to be used by the application: adjusting the system selection options in the application in order to allow or not the usage of Client's SuccessFactors Instances in the application.

- Add or remove entities from the processing scope: adjust the settings of the application to enable or disable processing of Client's entities during anonymization or copies.

5.3 Accenture HR Data Loader (AHRDL)

Definitions

- Load Process: a single end-to-end template to gather data to load for a mass transaction.

しない理由を具体的に明記した書面による通知をアクセントゥアに対して行わなかった場合、承認されたものとみなされます。

- アクセントゥアは、お客様の担当者が提供した EPS リクエストに関連する情報のみに依拠します。アクセントゥアは、情報を独自に確認する義務を負わないものとします。

5- EPS リクエストの SAS サービス固有の範囲

5.1 アクセントゥア人事監査およびサービスとしてのコンプライアンス (AHRACaas)

定義:

- 規則: AHRACaas で確認するデータを定義します。これには、システムが例外記録を作成しなければならない事由を定義する条件が含まれます。

お客様は、EPS リクエストの一環として、アクセントゥアに以下の活動の1つまたは複数の実施を要求することができます。

- 規則の作成、変更、廃止: 機能記述に従った既存の規則の種類およびアプリケーション機能に基づく制御ルールの展開、調整、廃止。

- アプリケーションで使用するデータソースの作成、変更、削除。例えば、追加データをチェックする CSV ファイルの追加など。

疑義を避けるため、サクセスファクターズのアプリケーションまたは AHRACaas アプリケーションにおける権限の変更または役割の割り当ては、本サービスの範囲には含まれません。

5.2 アクセントゥアのクラウド向けクローンとテスト (ACTfC) :

定義:

- 規則: フィールド値をどのように匿名化するかを定義します。

お客様は、EPS リクエストの一環として、アクセントゥアに以下の活動の1つまたは複数の実施を要求することができます。

- 匿名化規則の作成、変更、廃止: 機能記述に従った既存の規則の種類およびアプリケーション機能に基づく匿名化ルールの展開、調整、廃止。

- アプリケーションで使用するシステムの作成、変更、または廃止: アプリケーションでお客様のサクセスファクターズのインスタンスの使用を許可または禁止するために、アプリケーションのシステム選択オプションを調整すること。

- 処理範囲にエンティティを追加または削除すること: アプリケーションの設定を調整して、匿名化またはコピーの際にお客様のエンティティの処理を有効または無効にすること。

5.3 アクセントゥアの人事データローダー (AHRDL)

定義

- ロードプロセス: 一括トランザクションのためにアップロードされるデータを収集するための単一のエンドツーエンドのテンプレート。

Client can request Accenture to perform one or more of the following activities as part of an EPS Request:

- Creation, modification or decommissioning of load processes: deploying, adjusting or disabling load processes based on client requirements and existing functionality of the application as per the functional description
- Adjustments of load processes to incorporate workflow: changes of load process and provide advice on activities that Client has to perform in SuccessFactors in order to enable the approval workflow for load processes
- Enable or disable advanced load process settings (i.e. rollback, generation of position id).

For the avoidance of doubt, it is not part of the scope of this service to create SuccessFactors objects and its permissions.

5.4 Accenture Document Composer (ADC)

Definitions:

- Template: Sample for the automated creation of documents. It determines content and layout. Templates ensure that documents are standardized across the company and speed up document creation and distribution.
- Document Type: classification of documents that define certain properties like retention period, versioning, if the document expires or not, etc.
- Silo: Groups of templates and settings that allow templates to get data from the SuccessFactors system

Client can request Accenture to perform one or more of the following activities as part of an EPS Request:

- Creation, modification or decommissioning of Templates
- Creation, modification or decommissioning of Document Types
- Creation or modifications of Silo and Silo settings to add a new field, condition, etc.

For the avoidance of doubt, it is not part of the scope of this service the creation of SuccessFactors objects and its permissions as well as the creation of calculated fields in ADC that required logic to be return its value.

6- INDICATIVE EPS REQUEST RESPONSE TIMES

Below are the indicative EPS Request response times for requests covering existing functionality of the tool.

Step	Description	Response Time
Feedback Time	Feedback to the customer that request was received	1 business day* from initial request submission

お客様は、EPS リクエストの一環として、アクセンチュアに以下の活動の1つまたは複数の実施を要求することができます。

- ロードプロセスの作成、変更、廃止：お客様の要求と機能記述に従った既存のアプリケーション機能に基づいて、ロードプロセスを展開、調整、または停止すること。
- ワークフローを組み込んだチャージングプロセスの調整：チャージングプロセスを変更し、チャージングプロセスの承認ワークフローを有効にするために、お客様がサクセスファクターズで実行しなければならないアクティビティに関するアドバイスを提供すること。
- ロードプロセスの詳細設定（バックトラック、ポジション識別子の生成など）を有効または無効にすること。

誤解を避けるため、サクセスファクターズのオブジェクトの作成とその権限は、このサービスの範囲には含まれません。

5.4 アクセンチュアのドキュメントコンポーザー (ADC)

定義:

- テンプレート: ドキュメントの自動作成用サンプル。コンテンツとデザインを決定します。テンプレートは、全社的な文書の標準化を保証し、文書の作成と配布を合理化します。
- 文書の種類: 保存期間、バージョン、文書の有効期限の有無など、特定のプロパティを定義する文書の分類。
- サイロ: テンプレートがサクセスファクターズのシステムからデータを取得できるようにするテンプレートと設定のグループ。

お客様は、EPS リクエストの一環として、アクセンチュアに以下の活動の1つまたは複数の実施を要求することができます。

- テンプレートの作成、変更、廃止
- 文書種類の作成、変更、廃止
- 新しいフィールド、条件などを追加するためのサイロおよびサイロ設定の作成または変更。

誤解を避けるため、サクセスファクターズのオブジェクトの作成とその権限、および値を返すロジックが必要な ADC の計算フィールドの作成は、このサービスの範囲には含まれません。

6- EPS リクエストの応答時間の目安

ツールの既存機能をカバーするアプリケーションに対する EPS リクエストの応答時間の目安を以下に示します。

ステップ	説明	応答時間
フィードバック時間	リクエストを受け取ったことをお客様にフィードバック	初回リクエスト送信から1営業日*

Clarify Questions	Ask questions on the provided input	2 business days* from initial request submission
Qualified Response	Confirm feasibility Confirm implementation date	1 business day* after receipt of feedback on questions
Completion Time	Deliver the rule in the corresponding test environments	Up to 10 business days* after qualified response and sign-off to proceed has been received from Client if not follow up questions comes during the implementation. Deployment to Production is on Client's responsibility.

**The above Response Times are for informational purposes only and are not binding. Failure to meet these response times shall not result in any financial penalties to Accenture nor will they constitute a breach of the Agreement.*

The above indicative response times will not apply for cases where new functionality is needed, or a defect is found on the SaaS Services.

7- OPERATING HOURS

Service Operation's hours are defined as follows.

21 x 5 - On working days (Mon - Fri) ·

01:00 AM - 10:00 PM - UTC (Summer) ·

01:00 AM - 10:00 PM - UTC+1 (Winter)

Except on local holidays as reference below:

** When a federal holiday falls on a Saturday, it is usually observed on the preceding Friday. When the holiday falls on a Sunday, it is usually observed on the following Monday.

*** When the legal public holiday for Christmas Day for NA falls on a Sunday, Monday, December 26, will be treated as a holiday.

質問の明確化	提供された情報に対する質問	初回リクエスト送信から 2 営業日*
適格な回答	実現可能性の確認 実施日の確認	質問に対するフィードバック受領後 1 営業日*
完了時間	関連するテスト環境で規則を提供する	実施中にフォローアップの質問が発生しない場合、適格な回答が得られ、お客様の承認が得られた後、最長 10 営業日*。 本番へのデプロイはお客様の責任となります。

*上記の応答時間はあくまで参考であり、拘束力を持つものではありません。これらの応答時間を守らなかった場合、アクセントゥアに対して金銭的な罰則が課されることはなく、本契約の違反となることもありません。

SaaS サービスに新たな機能が要求された場合、または不具合が検出された場合は、上記の応答時間の目安は適用されないものとします。

7- 営業時間

サービス業務時間は以下のように定められています。

21 x 5 - 営業日 (月～金) ·

午前 01:00 - 午後 10:00 - UTC (夏期) ·

午前 01:00 - 午後 10:00 - UTC+1 (冬季)

ただし、下記の祝祭日を除きます。

** 連邦祝祭日が土曜日にあたる場合は、通常、その前の金曜日が休日となります。祝祭日が日曜日の場合、通常は翌月曜日が休日となります。

*** NA の法定クリスマス祝祭日が日曜日にあたる場合は、12 月 26 日 (月) を祝祭日とみなします。

Local Holiday	General Date
New Year's Day	1st of January
Good Friday	Easter Sunday - 2 days
Christmas Day	25th of December
New Year's Eve	31st of December

現地の祝祭日	一般的な日付
元旦	1月1日
聖金曜日	イースターサンデー - 2日間
クリスマス	12月25日
大晦日	12月31日