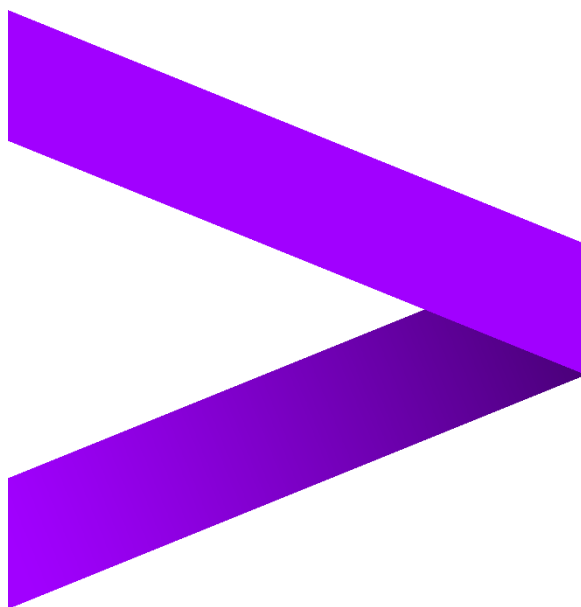




Hướng dẫn xuất hóa đơn của nhà cung cấp

**– Công ty TNHH Link By Net
Vietnam**



1.1 Contents

1.1	Contents	2
2	Giới thiệu	3
2.1	Thiết lập và duy trì hồ sơ nhà cung cấp Link By Net Việt Nam của quý công ty....	3
2.2	Điều khoản tín dụng.....	3
2.3	Lập hóa đơn cho Công ty TNHH Link By Net Việt Nam	3
2.4	Hướng dẫn Đặc biệt cho Hóa đơn Đơn đặt hàng (PO)	4
2.5	Nộp hóa đơn cho Công ty TNHH Link By Net Việt Nam	5
2.5.1	Các hệ thống khác được sử dụng để gửi hóa đơn	5
2.6	Các chuẩn mực ứng xử dành cho nhà cung cấp của Công ty TNHH Link By Net Việt Nam	6
2.7	Thông tin & Hỗ trợ Thêm	6
3	Kiểm soát Phiên bản Tài liệu	7

2 Giới thiệu

Công ty TNHH Link By Net Việt Nam do Accenture sở hữu hoàn toàn. Có hiệu lực từ ngày 1 tháng 6 năm 2022, Công ty TNHH Link By Net Việt Nam và các chi nhánh của công ty đã bắt đầu áp dụng các Quy trình Mua sắm của Accenture, được nêu dưới đây.

Kính gửi Nhà cung cấp, cảm ơn quý công ty đã cung cấp hàng hóa hoặc dịch vụ cho Công ty TNHH Link By Net Việt Nam. Công ty TNHH Link By Net Việt Nam luôn hướng tới việc thanh toán cho nhà cung cấp đúng hạn, trong các điều kiện thanh toán đã được thỏa thuận và cũng sẽ tuân theo các quy định của chính quyền địa phương nếu có.

Điều này chỉ có thể đạt được với sự hợp tác của các nhà cung cấp của chúng tôi - vui lòng tuân theo các nguyên tắc được nêu trong tài liệu này để đảm bảo rằng chúng tôi có thể đạt được các mục tiêu này.

2.1 Thiết lập và duy trì hồ sơ nhà cung cấp Link By Net Việt Nam của quý công ty

- Vui lòng đảm bảo thông tin liên hệ và thanh toán mà Công ty TNHH Link By Net Việt Nam có trong hồ sơ luôn được cập nhật. Vui lòng thông báo ngay cho Công ty TNHH Link By Net Việt Nam bằng cách liên hệ procurement.support@accenture.com nếu có bất kỳ thay đổi nào đối với các nội dung sau:
 - Địa chỉ gửi thư;
 - Địa chỉ email nhận Đơn đặt hàng (PO);
 - Thông tin liên hệ;
 - Thông tin về ngân hàng;
 - Điện thoại hoặc fax.

2.2 Điều khoản tín dụng

- Điều khoản thanh toán tiêu chuẩn của Công ty TNHH Link By Net Việt Nam là **30 ngày**, kể từ ngày nhận được hóa đơn đúng và được gửi hợp lệ (tham khảo “gửi hóa đơn” mục 2.5) trừ khi các điều khoản thanh toán thay thế khác đã được đồng ý bằng văn bản với Bộ phận Mua hàng của Công ty TNHH Link By Net Việt Nam.
- Ngày đến hạn của hóa đơn được đề cập trên hóa đơn sẽ không được xem xét trong khi thực hiện thanh toán.

2.3 Lập hóa đơn cho Công ty TNHH Link By Net Việt Nam

Vui lòng bao gồm **tất cả** các thông tin sau trên hóa đơn:

- Tên pháp lý đầy đủ, Địa chỉ, Mã số VAT và chi tiết liên hệ của bộ phận tài chính thuộc công ty để chúng tôi liên lạc trong trường hợp có bất kỳ thắc mắc nào, Tiêu đề 'Hóa đơn Thuế' được hiển thị rõ ràng.

- Số hóa đơn / số tham chiếu áp dụng, Ngày lập hóa đơn, Số nhận dạng thuế (nếu có liên quan), Tổng số tiền phải thanh toán, mô tả chi tiết và số lượng của hàng hóa hoặc dịch vụ đã được giao hoặc cung cấp.
- Địa chỉ email người liên lạc của Công ty TNHH Link By Net Việt Nam, là người đã đặt hàng hóa hoặc dịch vụ. (Lưu ý: Nhân viên này sẽ được yêu cầu xác nhận đã nhận hàng hóa hoặc dịch vụ và xác minh tính chính xác của hóa đơn trước khi tiến hành thanh toán. Điều này là cần thiết nếu chưa có số PO)
- Số PO của Công ty TNHH Link By Net Việt Nam bắt đầu bằng **60XXXXXXXX** hoặc **76XXXXXXXX** trên hóa đơn (khi hàng hóa và dịch vụ được cung cấp dựa trên PO) Lưu ý: Công ty TNHH Link By Net Việt Nam sẽ không chịu trách nhiệm thanh toán chậm nếu số PO đã được cung cấp cho nhà cung cấp nhưng không thể hiện lại trên hóa đơn.
- Chi tiết đầy đủ về ngân hàng (Mã phân loại, Mã Swift, Số tài khoản, IBAN, BSB hoặc phương thức thanh toán ưu tiên khác, v.v.)
- Mã số thuế của Công ty Link By Net Vietnam là: **0312904931**
- Địa chỉ ghi trên hóa đơn của Công ty Link By Net Vietnam (bao gồm Pháp nhân Công ty TNHH Link By Net Vietnam):

Công ty TNHH Link By Net Việt Nam
Tầng 9, Tháp A, 285 Cách Mạng Tháng 8, Phường 12, Quận 10, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam

- Nếu công ty phát hành giấy báo có đối với một hóa đơn đã bị hủy, vui lòng trích dẫn tham chiếu hóa đơn tương ứng mà giấy báo có đang được phát hành; tương tự, vui lòng trích dẫn chi tiết đầy đủ về việc phát hành giấy báo có để giúp chúng tôi ghi chép sổ sách một cách thích hợp.

LƯU Ý: Mọi thông tin không đầy đủ có thể dẫn đến việc chậm thanh toán từ Công ty TNHH Link By Net Việt Nam

2.4 Hướng dẫn Đặc biệt cho Hóa đơn Đơn đặt hàng (PO)

- Công ty TNHH Link By Net Việt Nam yêu cầu Đơn đặt hàng (PO) cho **tất cả** các giao dịch mua hàng (**từ \$ 0 trở lên**). Vui lòng yêu cầu số PO # từ người yêu cầu mua hàng và trích dẫn rõ ràng mã số này trên hóa đơn để đảm bảo công ty của ông/bà tuân thủ chính sách này (một số trường hợp miễn trừ cục bộ có thể áp dụng; người yêu cầu sẽ thông báo cho ông/bà nếu thuộc trường hợp này).
- Nếu ông/bà đang cung cấp hàng hóa và dịch vụ cho Công ty TNHH Link By Net Vietnam cho nhiều hơn một PO, ông/bà phải lập hóa đơn cho từng PO riêng biệt. Một hóa đơn chỉ tham chiếu đến một PO.
- Các chi tiết và thông tin phân tích mặt hàng trên hóa đơn phải khớp chính xác với mô tả được ghi trên PO. (Ví dụ: địa chỉ “Hóa đơn gửi đến” phải khớp chính xác với địa chỉ được nêu trong PO). Luôn tham chiếu số mục hàng PO thích hợp cho mỗi mục hàng trên hóa đơn.
- Xin lưu ý rằng Mã số yêu cầu mua hàng (“ PRXXXXX ”) sẽ không được chấp nhận, vui lòng chỉ trích dẫn một số PO hợp lệ (ví dụ: “**60xxxxxxxx**”).
- Giá trị hóa đơn/ số lượng không được vượt quá giá trị / số lượng PO. Trong trường hợp có vấn đề, vui lòng liên hệ với người yêu cầu của Công ty TNHH Link By Net Vietnam của ông/bà để cập nhật PO theo yêu cầu.

2.5 Nộp hóa đơn cho Công ty TNHH Link By Net Việt Nam

LƯU Ý: Các hướng dẫn dưới đây dành cho các nhà cung cấp gửi hóa đơn theo cách thủ công, không sử dụng một công cụ cụ thể (ví dụ: IQN, Ariba Network, v.v.).

- Vui lòng gửi tất cả các hóa đơn trong vòng **5 ngày làm việc** kể từ ngày lập hóa đơn.
- Nhà cung cấp phải tiến hành đối chiếu ít nhất hàng năm để đảm bảo không có hóa đơn nào chưa thanh toán.
- Việc không xuất hoặc gửi hóa đơn đúng hạn có thể dẫn đến việc thanh toán bị chậm trễ. **Trong mọi trường hợp, Công ty TNHH Link By Net Việt Nam sẽ không chịu trách nhiệm về bất kỳ khoản phí, lệ phí, chi phí nào hoặc các khoản phí khác nếu hóa đơn không được nộp chính xác hoặc kịp thời.**
- Tất cả các hóa đơn phải được gửi dưới dạng bản mềm (ở định dạng không sửa chữa, ví dụ: PDF, TIF, JPEG) trực tiếp tới acn.inv.vietnam@accenture.com.
- Vui lòng gửi 1 tài liệu PDF cho mỗi hóa đơn. Đảm bảo rằng tất cả thông tin hỗ trợ liên quan đến một hóa đơn cụ thể chỉ nằm trong 1 tệp PDF, với hóa đơn là trang đầu tiên và mọi thông tin hỗ trợ có liên quan khác trên các trang tiếp theo.
- Tối đa 1MB cho mỗi tệp đính kèm, Tối đa 20 tệp đính kèm cho mỗi thư và Tối đa 10MB cho mỗi email (bao gồm cả tệp đính kèm). **Không** mã hóa hoặc ký điện tử vào email.
- Ông/bà sẽ nhận được thông báo về việc gửi thành công / từ chối hóa đơn, thông báo này sẽ cho biết số theo dõi hóa đơn của chúng tôi (URN #). Số URN này nên được sử dụng làm tham chiếu trong tất cả các thông tin liên quan đến hóa đơn của ông/bà.
- Vui lòng kiểm tra với nhóm hỗ trợ khách hàng (xem mục 2.7) trước khi gửi lại bất kỳ hóa đơn nào đã được gửi trước đó. **Hóa đơn gửi đến hộp thư cá nhân hoặc trực tiếp cho nhân viên của Công ty TNHH Link By Net Việt Nam coi như chưa nhận được.**
- Vui lòng **không** gửi hóa đơn gốc cho nhân viên của Công ty TNHH Link By Net Việt Nam, người đã yêu cầu hàng hóa hoặc dịch vụ. Nếu ông/bà cần gửi bản sao hóa đơn cho người liên hệ của mình theo yêu cầu của họ, vui lòng ghi rõ trên hóa đơn rằng đó là bản sao và đã được gửi đến Bộ phận thanh toán. Điều này sẽ giúp tránh trùng lặp trong hệ thống của chúng tôi và ngăn chặn sự chậm trễ trong việc thanh toán.

2.5.1 Các hệ thống khác được sử dụng để gửi hóa đơn

Công ty TNHH Link By Net Việt Nam cũng chấp nhận hóa đơn thông qua các công cụ lập hóa đơn khác - nếu điều này được áp dụng, ông/bà sẽ được Công ty TNHH Link By Net Việt Nam liên hệ riêng và được cung cấp tất cả các khóa đào tạo liên quan về các công cụ này:

- a) **Mạng Ariba** - Đây là một công cụ trao đổi tài liệu điện tử, được tích hợp & liên kết hoàn toàn với hệ thống ERP của nhà cung cấp.
 - Nếu có bất kỳ câu hỏi nào, vui lòng liên hệ với nhóm Ariba Catalog và Network Enablement tại địa chỉ: ACN.LA.EnablementSvc@accenture.com
- b) **T360** - Công cụ này chỉ áp dụng cho các cố vấn pháp lý.
 - Liên hệ T360.administration@accenture.com để được hỗ trợ thêm

c) **IQN** - Công cụ này chỉ áp dụng cho các cơ quan nhân sự cung cấp Dịch vụ Thời gian & Vật chất

- Hãy liên hệ với cxhelpdesk@accenture.com để được hỗ trợ thêm.

d) **Fieldglass** - Được sử dụng trong một số lĩnh vực để quản lý các dịch vụ dựa trên sản phẩm bàn giao (SOWs)

- Tất cả các tài liệu của nhà cung cấp được tải lên [SAP Fieldglass Reference Library](#)
- Liên hệ: Servicessow@accenture.com để được hỗ trợ thêm.

2.6 Các chuẩn mực ứng xử dành cho nhà cung cấp của Công ty TNHH Link By Net Việt Nam

Công ty TNHH Link By Net Việt Nam cam kết thực hiện hoạt động kinh doanh không có hoạt động nào trái pháp luật, phi đạo đức hoặc gian lận. Các nhà cung cấp phải hành động theo cách phù hợp với các tiêu chuẩn đạo đức và nghề nghiệp của Công ty TNHH Link By Net Việt Nam được quy định trong Tiêu chuẩn ứng xử dành cho nhà cung cấp của Công ty TNHH Link By Net Việt Nam, bao gồm báo cáo kịp thời các hành vi trái pháp luật, gian lận hoặc phi đạo đức. Công ty TNHH Link By Net Việt Nam đã thiết lập cơ chế báo cáo và nghiêm cấm việc trả đũa hoặc hành động bất lợi khác đối với việc báo cáo hành vi vi phạm đó. Ông/bà có thể tìm thấy bản sao Tiêu chuẩn Ứng xử dành cho Nhà cung cấp của Công ty TNHH Link By Net Việt Nam tại địa chỉ sau: www.accenture.com/codeofbusinessethics.

2.7 Thông tin & Hỗ trợ Thêm

- Công ty TNHH Link By Net Việt Nam rất vui thông báo về một dịch vụ mới cho các nhà cung cấp và đại lý của mình có tên là [My Supplier Portal \(MSP\)](#) MSP là một công cụ dựa trên web cho phép các nhà cung cấp xem trạng thái hóa đơn và thông tin thanh toán của họ qua internet 24x7.
- Liên kết MSP đầy đủ: <https://eme.mysupplierportal.com/ACC/Pages/UI/Login.aspx>
- Xin lưu ý rằng địa chỉ email: acn.inv.vietnam@accenture.com **chỉ dành cho việc gửi hóa đơn** - tất cả các truy vấn, thắc mắc hoặc báo cáo phải được chuyển qua nhóm hỗ trợ khách hàng của chúng tôi tại địa chỉ: ap.asean.support@accenture.com.
- Để biết thông tin về Hồ sơ Nhà cung cấp, Hóa đơn, Thanh toán, PO của Link By Net Vietnam hoặc việc truy cập vào Cổng thông tin Nhà cung cấp của tôi, vui lòng liên hệ với Link By Net Vietnam tại địa chỉ:
- ap.asean.support@accenture.com.

3 Kiểm soát Phiên bản Tài liệu

Chủ sở hữu: Gallia P+ Lead
Người xem xét: Accenture Payables Lead & Gallia P+ Lead
Tần suất xem xét: Hai năm một lần

Số phiên bản	Ngày	Lý do thay đổi
v1.0	25/02/2020	Chuyển hướng dẫn trước đó sang mẫu chung mới
v2.0	7/10/2021	Các Tiêu chuẩn Ứng xử của Nhà cung cấp Chứng nhận được chuyển sang phần 2.6 & Sửa đổi nhỏ cần lưu ý trong phần 2.5 & Bổ sung việc nộp hóa đơn vào phần 2.5.1
v3.0	31/05/2022	Chuyển quyền sở hữu từ ASEAN sang Gallia & Sửa đổi Gửi hóa đơn đến địa chỉ đến mục 2.3 & Sửa đổi mục 2.4 (cập nhật ngưỡng giá trị PO) & Sửa đổi tên pháp lý của công ty

Bản quyền © 2022 Accenture
Mọi quyền được bảo lưu.

Accenture và logo của Accenture
là thương hiệu của Accenture.