

**INFORMATIVA SUI RISCHI POTENZIALI DEGLI SPAZI DI LAVORO
E
MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE PREDISPOSTE**

Gruppo ACCENTURE

(ai sensi del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 articolo 26, comma 1 lettera b)

ATTUAZIONE DELLA COOPERAZIONE E COORDINAMENTO

(ai sensi del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 articolo 26, comma 2 e 3)

Obiettivi

Scopo del presente documento è:

- Fornire agli Appaltatori e/o Subappaltatori le informazioni sui rischi potenziali esistenti nell'ambiente di lavoro in cui è destinato ad operare e le misure di prevenzione e di emergenza adottate per ridurre tali rischi (ex D.lgs 81/2008, articolo 26, comma 1 lettera b).
- Attuare con gli Appaltatori e/o Subappaltatori la cooperazione e il coordinamento (ex D.lgs 81/2008, articolo 26, comma 2 e comma 3) anche al fine di identificare eventuali rischi di interferenze dovuti alla presenza contemporanea negli stessi spazi di lavoratori delle diverse imprese.

Nota

Le informazioni e le considerazioni contenute nel presente documento si applicano a tutte le sedi di Accenture S.p.A. e delle Società italiane del Gruppo Accenture presso cui possono svolgersi le attività oggetto dell'appalto.

Gruppo ACCENTURE

Accenture S.p.A. a Socio Unico	
Datore di lavoro	Fabio Benasso
Delegato (ex art. 16 del D.Lgs 81/2008)	Francesca Patellani
Sede legale	Via Quadrio 17, 20154 Milano
Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)	Gennaro Mosca gennaro.mosca@accenture.com
	02/77758928

Accenture Technology Solutions S.r.l a Socio Unico	
Datore di lavoro	Carlo Trimarchi
Delegato (ex art. 16 del D.Lgs 81/2008)	Francesca Patellani
Sede legale	Via Quadrio 17, 20154 Milano
Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)	Salvatore Liberato s.liberato@accenture.com
	06/51076050

Accenture Outsourcing S.r.l. a Socio Unico	
Datore di lavoro	Giuseppe Barzagli
Delegato (ex art. 16 del D.Lgs 81/2008)	Francesca Patellani
Sede legale	Via Quadrio 17, 20154 Milano
Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)	Raffaella Trasatti raffaella.trasatti@accenture.com
	06/59566876

Accenture HR Services S.p.A. a Socio Unico	
Datore di lavoro	Pierluigi Di Cioccio
Delegato (ex art. 16 del D.Lgs 81/2008)	Francesca Patellani
Sede legale	Via Quadrio 17, 20154 Milano
Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)	Ermanno Lucchini ermanno.lucchini@accenture.com
	06/50756646

Accenture Finance & Accounting BPO Service S.p.A. a Socio Unico	
Datore di lavoro	Roberto Pagella
Delegato (ex art. 16 del D.Lgs 81/2008)	Francesca Patellani
Sede legale	Via Quadrio 17, 20154 Milano
Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)	Raffaella Trasatti raffaella.trasatti@accenture.com
	06/59566876

Accenture Managed Services S.p.A. a Socio Unico	
Datore di lavoro	Roberto Pagella
Delegato (ex art. 16 del D.Lgs 81/2008)	Francesca Patellani
Sede legale	Via Quadrio 17, 20154 Milano
Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)	Ermanno Lucchini ermanno.lucchini@accenture.com
	06/50756646

Accenture Back Office & Administration Services S.p.A. a Socio Unico	
Datore di lavoro	Roberto Pagella
Delegato (ex art. 16 del D.Lgs 81/2008)	Francesca Patellani
Sede legale	Via Quadrio 17, 20154 Milano
Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)	Ermanno Lucchini ermanno.lucchini@accenture.com
	06/50756646

I-Faber S.p.A. a Socio Unico	
Datore di lavoro	Marco Massacesi
Delegato (ex art. 16 del D.Lgs 81/2008)	Non ci sono dirigenti delegati
Sede legale	Via Livio Cambi, 1 – 20151 Milano
Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)	Ermanno Lucchini ermanno.lucchini@accenture.com
	06/50756646

Rischi specifici esistenti negli ambienti in cui l'appaltatore andrà ad operare e relative misure **di prevenzione e protezione adottate.**

Rischio Incendio

Le sedi in cui si svolgono le attività sono dotate di Piano di Gestione delle Emergenze, Evacuazione e Primo Soccorso ai sensi del DM 10 Marzo 1998 e s.m.i..

All'interno degli ambienti sono presenti adeguate attrezzature adibite allo spegnimento. L'Appaltatore è tenuto a visionare le Planimetrie di Emergenza (affisse in vari punti dell'insediamento) e contenenti:

- Nominativi degli addetti designati per la gestione delle emergenze, evacuazione e primo soccorso.
- Indicazione dei percorsi di esodo, vie di uscita e punti di raccolta in aree sicure esterne all'edificio.
- Ubicazione dei sistemi di spegnimento incendio e dei presidi di primo soccorso

Coloro che svolgono la propria attività all'interno dei locali del "DATA CENTER" al segnale di allarme **incendio DEVONO abbandonare il locale, chiudendo la porta, entro 30 secondi. Dopo tale tempo inizierà la scarica automatica del prodotto estinguente** posto nell'impianto di spegnimento, **con rischio di SOFFOCAMENTO**. Il locale sarà nuovamente agibile solo dopo 30' dalla fine della scarica se adeguatamente **ventilato da parte dei VVFF**.

L'Appaltatore è tenuto a:

- Non compiere, di propria iniziativa, azioni che non siano di propria competenza e che possono perciò compromettere la sicurezza propria e di altre persone.
- Non ingombrare passaggi, corridoi e uscite di sicurezza con materiali di qualsiasi natura.
- Non utilizzare fiamme o sorgenti di calore nonché fumare all'interno di uffici, strutture e locali interni all'edificio.
- Attenersi alle indicazioni degli addetti incaricati in caso di evacuazione dagli ambienti di lavoro.

Rischi di natura elettrica

L'impianto elettrico dell'edificio e le apparecchiature elettriche utilizzate sono conformi alla normativa vigente. Nel caso di malfunzionamenti sulla rete elettrica impiegata per alimentare le attrezzature utilizzate dall'Appaltatore all'interno dei locali in uso, quest' ultimo provvede a segnalare il problema al Committente.

Il personale dell'Appaltatore:

- Non deve intervenire in qualsiasi modo sulle apparecchiature elettriche messe a disposizione salvo diversa indicazione e/o autorizzazione da parte del Committente.
- E' tenuto a rispettare le disposizioni riportate nella segnaletica di sicurezza presente nei locali.

Rischio di scivolamento

Le operazioni di pulizia degli ambienti che potrebbero determinare la presenza di pavimenti scivolosi avvengono al di fuori dell'orario di lavoro ed, in ogni caso, le aree sottoposte a tali lavorazioni sono opportunamente segnalate. Nel caso remoto in cui tali operazioni venissero eseguite nell'orario di lavoro, l'Appaltatore è tenuto a prestare la massima attenzione rispettando il divieto di accesso ai locali sottoposti a pulizia.

Rischi da interferenze

Non sono previste interferenze tra le attività del personale dell'Appaltatore e quelle del personale del Committente

- di altri Appaltatori operanti contemporaneamente presso gli stessi spazi.

Qualora la precedente condizione dovesse venire meno, il Committente provvederà a promuovere il coordinamento e la cooperazione (D.Lgs 81/2008 articolo 26, comma 3) attraverso:

- Redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI).
- Valutazione d'intesa con l'Appaltatore le misure di prevenzione e protezione idonee per la riduzione, e se possibile eliminazione, dei rischi da interferenze.

L'Appaltatore è tenuto a:

- Adempiere a tutti gli obblighi che gli derivano dal D.Lgs 81/2008 per quanto attiene ai propri rischi specifici dell'attività svolta, inclusi gli obblighi di formazione ed informazione verso i propri lavoratori.
- Non introdurre prodotti chimici o biologici senza specifica autorizzazione da parte del Committente.
- Segnalare tempestivamente al committente gli eventuali rischi aggiuntivi rispetto a quelli specifici dell'attività del Committente che saranno introdotti durante le attività oggetto dell'appalto.
- Dotare, in conformità alle vigenti norme di legge, il proprio personale di macchine, attrezzature, utensili e degli eventuali dispositivi di protezione individuale necessari per l'esecuzione delle attività oggetto dell'appalto.
- Distribuire le informazioni del presente documento e la sintesi del Piano di Gestione delle Emergenze, Evacuazione e Primo Soccorso al personale che opererà presso gli spazi del Committente chiedendone, in particolare, il rispetto delle disposizioni in essi contenute.
- Vigilare affinché il proprio personale indossi la tessera di riconoscimento la quale deve essere corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

Data:

Firma dell'Appaltatore: