



## Εντολή πληρωμής – Επιχειρηματικές υπηρεσίες της Accenture

Αξιότιμε προμηθευτή,

Σας ευχαριστούμε για το ενδιαφέρον σας για παροχή αγαθών ή υπηρεσιών στην Accenture. Θα θέλαμε να σας δώσουμε κάποιες πληροφορίες σχετικά με το περιεχόμενο και την υποβολή τιμολογίων στην εταιρία μας, που θα μας βοηθήσει να διεκπεραιώσουμε αποτελεσματικά και να αποφύγουμε κάθε καθυστέρηση στην εξόφληση αυτών.

Αυτές οι οδηγίες περιλαμβάνουν πληροφορίες σχετικά με:

1. τη δημιουργία και τη διατήρηση του προφίλ σας ως προμηθευτής της Accenture
2. την προετοιμασία τιμολογίων για την Accenture
3. την υποβολή τιμολογίων στην Accenture

### 1. Δημιουργία και διατήρηση προφίλ προμηθευτή της Accenture

Παρακαλώ βεβαιωθείτε ότι τα στοιχεία πληρωμής που η Accenture έχει στα αρχεία της είναι πάντα ενημερωμένα. Αν χρειαστεί να αλλάξετε οποιοδήποτε στοιχείο, για παράδειγμα, τη διεύθυνσή σας, την παραλαβή της εντολής αγοράς, το email, στοιχεία επικοινωνίας, στοιχεία του τραπεζικού λογαριασμού, αριθμό τηλεφώνου ή fax, αλλαγή ΑΦΜ ή επωνυμίας, παρακαλούμε ενημερώστε μας άμεσα στο email [greece.rtp@accenture.com](mailto:greece.rtp@accenture.com) ή εναλλακτικά μπορεί να στείλετε τα στοιχεία σας στο άτομο επικοινωνίας που έχετε στην Accenture.

### 2. Προετοιμασία τιμολογίων για την Accenture

Παρακαλείστε να έχετε υπόψη τις παρακάτω οδηγίες, ώστε να μπορέσουμε να σας εγγυηθούμε την έγκαιρη εξόφληση των τιμολογίων σας:

- Σε κάθε τιμολόγιο θα πρέπει να αναφέρεται ο αριθμός εντολής αγοράς (P.O. Number), να έχετε υπόψη σας ότι κάθε τιμολόγιο μπορεί να αντιστοιχεί σε μία και μόνο εντολή αγοράς.
- Εάν στο τιμολόγιο δεν αναγράφεται ο αριθμός εντολής αγοράς, η Accenture δεν θα ευθύνεται για τυχόν καθυστέρηση εξόφλησης, και καμία αποζημίωση ή επιβάρυνση θα γίνονται δεκτές.
- Βεβαιωθείτε ότι το τιμολόγιό αναγράφει τις ακόλουθες πληροφορίες:
  - ο Την επωνυμία της εταιρείας σας (ΑΦΜ, ΔΟΥ, έδρα, κλπ)
  - ο Την πλήρη διεύθυνση της Accenture, όπου τα αγαθά ή οι υπηρεσίες παραδόθηκαν
  - ο Αριθμός Τιμολογίου
  - ο Ημερομηνία έκδοσης τιμολογίου
  - ο Όνομα επικοινωνίας του υπαλλήλου της Accenture ο οποίος ζήτησε τα αγαθά ή τις υπηρεσίες (ο εν λόγω εργαζόμενος θα κληθεί να επιβεβαιώσει την παραλαβή των αγαθών ή υπηρεσιών και την επαλήθευση της ορθότητας του τιμολογίου).
  - ο Συνολικό ποσό
  - ο Αναλυτική περιγραφή των εμπορευμάτων (τιμή, ποσότητα, καθαρό ποσό, συντελεστή ΦΠΑ, ποσό ΦΠΑ, συνολικό ποσό) ή υπηρεσιών (η περιγραφή των υπηρεσιών θα πρέπει να αντιστοιχεί στην περιγραφή που αναφέρεται στην εντολή αγοράς).
  - ο Χρόνος παράδοσης εμπορευμάτων ή υπηρεσιών
  - ο Τυχόν φόρους



- ο Τράπεζα και αριθμό λογαριασμού σε μορφή IBAN
- ο Αίτηση αποφυγής διπλής φορολογίας (πιστοποιητικό φορολογικής κατοικίας), αν ο προμηθευτής είναι εκτός Ελλάδος. Εάν δεν υποβληθεί μαζί με το τιμολόγιο η φόρμα αποφυγής διπλής φορολογίας, τότε η αξία του τιμολογίου θα υπόκειται σε παρακρατούμενου φόρο 25%.
- Παρακαλούμε να μην αποστέλλετε ή παραδίδετε τα τιμολόγια στον υπάλληλο της Accenture που έδωσε την εντολή αγοράς εμπορευμάτων ή υπηρεσιών, αλλά στο λογιστήριο.
- Εάν αποστείλετε αντίγραφο τιμολογίου στο άτομο που έδωσε την εντολή αγοράς, παρακαλούμε ενημερώστε ότι πρόκειται για αντίγραφο. Με αυτόν τον τρόπο αποφεύγεται η διπλοκαταχώρηση στο σύστημά μας και τυχόν καθυστέρηση εξόφλησης.
- Οι συνήθεις όροι πληρωμής της Accenture είναι 30 ημέρες από την ημερομηνία έκδοσης του τιμολογίου. Παρακαλώ βεβαιωθείτε ότι αυτοί οι όροι πληρωμής αναφέρονται επάνω στο τιμολόγιο εκτός και αν έχουν συμφωνηθεί διαφορετικοί όροι πληρωμής γραπτώς με την Accenture.

**Για τιμολόγια με εντολή αγοράς παρακαλούμε συμπεριλάβετε και τα ακόλουθα:**

- ο Αριθμό εντολής αγοράς (ξεκινά με 45XXXXXXX)
- ο Κωδικό προϊόντος της εντολής αγοράς (όπου ισχύει)
- ο Περιγραφή των προϊόντων ή υπηρεσιών που αντιστοιχούν στην εντολή αγοράς
- ο Αν πρόκειται να παρέχετε προϊόντα ή υπηρεσίες στην Accenture που αφορούν πάνω από μία εντολή αγοράς, πρέπει να τα τιμολογήσετε σε χωριστά τιμολόγια. Κάθε τιμολόγιο θα πρέπει να αντιστοιχεί σε μια εντολή αγοράς.

### 3. Υποβολή τιμολογίων στην Accenture

Παρακαλώ για αποστολή πρωτότυπων τιμολογίων χρησιμοποιείστε την παρακάτω διεύθυνση:

#### **Accenture AE**

#### **(Υπόψη Λογιστηρίου – Τμήμα προμηθευτών)**

Αρκαδίας 1  
145 64 Κηφισιά  
Αθήνα, Ελλάδα  
ΑΦΜ 094446009  
Δ.Ο.Υ. Μεγάλων Επιχειρήσεων  
Τηλ. 210 6781400 Fax: 210 6776405

#### **Accenture BPM AE**

#### **(Υπόψη Λογιστηρίου – Τμήμα προμηθευτών)**

Αρκαδίας 1  
145 64 Κηφισιά  
Αθήνα, Ελλάδα  
ΑΦΜ 094498910  
Δ.Ο.Υ. ΦΑΕΕ ΑΘΗΝΩΝ  
Τηλ. 210 6781400 Fax: 210 6776405



## Περισσότερες πληροφορίες

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με το προφίλ προμηθευτών της Accenture, το τιμολόγιο ή τη διαδικασία πληρωμών επικοινωνήστε με:

Τηλέφωνο: 210 6781453

E-mail: [greece.rtp@accenture.com](mailto:greece.rtp@accenture.com)

Για περισσότερες πληροφορίες σε σχέση με αυτό το μήνυμα ή με τις διαδικασίες προμηθευτών, παρακαλώ να επικοινωνήστε με:

E-mail: [Procurement.support@accenture.com](mailto:Procurement.support@accenture.com)

Με εκτίμηση,

**Accenture Ελλάδα**

### **Κώδικας Επιχειρηματικής Ηθικής Accenture**

Η Accenture έχει δεσμευτεί να διεξάγει τις δραστηριότητές της χωρίς καμία παράνομη, ανήθικη ή δόλια δραστηριότητα. Οι προμηθευτές αναμένεται να ενεργούν κατά τρόπο σύμφωνο με τις ηθικές και επαγγελματικές προδιαγραφές της Accenture που ορίζονται στον Κώδικα Δεοντολογίας της Accenture, συμπεριλαμβανομένης της άμεσης υποβολής καταγγελίας σε περίπτωση οποιασδήποτε παράνομης, δόλιας ή ανήθικης συμπεριφοράς. Η Accenture έχει καθιερώσει μηχανισμούς υποβολής καταγγελιών και απαγορεύει τα αντίποινα ή άλλες ανεπιθύμητες ενέργειες για την αναφορά των εν λόγω συμπεριφορών. Αντίγραφο του Κώδικα Επιχειρηματικής Ηθικής της Accenture μπορείτε να βρείτε στην ακόλουθη διεύθυνση: [http://www.accenture.com/Global/About\\_Accenture/Corporate\\_Governance/CodeProgram.htm](http://www.accenture.com/Global/About_Accenture/Corporate_Governance/CodeProgram.htm)