



Sayın İş Ortağımız,

Accenture'a olan mal ve hizmet temininiz için teşekkür ederiz. Faturalarınızı verimli bir şekilde işlemek ve ödemeler konusunda herhangi bir gecikmeyi önlemek için sunumu ve içeriği konusunda bize yardımcı olabilecek bazı bilgiler vermek isteriz.

Bu bilgiler şunları içermektedir:

1. **Accenture Faturalarının Hazırlanması**
2. **Accenture Faturalarının Gönderilmesi**
3. **Accenture Tedarikçi bilgilerinizin girilmesi ve güncellenmesi**

1. Accenture Faturalarının Hazırlanması

Faturanın aşağıdaki bilgileri içerdiğinden emin olunuz:

- **Faturanızdaki referanslar:** yasal adınız ve adresiniz, fatura numarası ve fatura tarihi, vergi dairesi ismi, vergi numarası
- **Banka hesap bilgileriniz:** Banka adı, şube adı, şube kodu, banka hesap numarası, IBAN numarası
- **Accenture Sipariş Numaranız** (eğer verilmiş ise)
- **Mal veya hizmeti talep eden Accenture çalışanının ismi** (tercihen e-posta formatında)
- **Fatura Muhatabı:** (Lütfen faturalarınızı ilgili birim ve adrese doğru şekilde yönlendiriniz)

A. İstanbul merkezimize kesilecek faturalar için;

Accenture Danışmanlık Limited Şirketi
RBS Binası,
Tamburi Ali Efendi Sokak No: 13 34337 Etiler,
İstanbul Türkiye
Boğaziçi Kurumlar Vergi Dairesi
4810096560

B. İzmir şubemize kesilecek faturalar için;

Accenture Danışmanlık LTD ŞTİ İzmir Şubesi
İzmir Teknoloji Geliştirme Bölgesi
IYTE Kampüsü Gülbahçe Mahallesi , Urla
İzmir Turkey
Boğaziçi Kurumlar Vergi Dairesi
4810096560

- **Ödeme Koşulları.** - Accenture standart ödeme koşulu faturanın alındığı tarihten itibaren 30 gündür. Alternatif başka ödeme koşulları yetkili Accenture personeli tarafından yazılı olarak kabul edilmedikçe faturada bu koşulun geçerli olduğundan emin olabilirsiniz.

İlave gereklilikler:

Accenture'a mal ve hizmet tesliminin, sadece resmi bir sipariş formu karşılığında yapılması çok önemlidir. Accenture'ın takdirine bağlı olarak, satınalma bölümü ile ayrı alternatif bir anlaşma yapılmadığı durumlarda, resmi bir sipariş formu karşılığında yapılmayan mal ve hizmet alımlarının hiç ödenmemesi ya da geç ödenmesi söz konusu olabilir. Sorularınız olması halinde lütfen Accenture satınalma bölümü ile procurement.support@accenture.com adresi üzerinden iletişime geçiniz.



Accenture'ın resmi sipariş formları, Accenture'ın satınalma modülü Ariba vasıtasıyla eprocurement.mail@accenture.com gönderici adresi üzerinden mail bildirimini gönderilecektir. Lütfen bu adresten gelen mail bildirimlerini alabildiğinizden emin olunuz.

Diğer özel gereklilikler

- Eğer Accenture'a birden fazla sipariş formu üzerinden mal ve hizmet teslimi yapıyorsanız, her bir sipariş formu için ayrı fatura düzenlemelisiniz. Her faturada sadece bir sipariş formuna atıf yapılabilir.
- Faturanın formatı, sipariş formunun formatına uyumlu olmalıdır. Aşağıdaki prensipler gözönünde bulundurulmalıdır:
 - Mallar için, her satırdaki toplam o maldan yapılan toplam alım tutarına karşılık gelmelidir;
 - Hizmetler ve masrafların ücretleri ayrı satırlarda belirtilmelidir;
 - Her durumda sipariş formunun yorumlar bölümünde belirtilen ilave gereklilikler gözden geçirilmelidir;
 - Her durumda sipariş formu numarası fatura üzerinde belirtilmelidir (45XXXXXXXX ile başlayan)
- Lütfen şunları yapmayınız;
 - Sipariş formu numarasının üzerinin işaret kalem ile çizilmesi ki bu durum faturaların taranması sırasında görüntüyü etkilemektedir;
 - Sipariş formu numarasının el yazısı ile fatura üzerinde belirtilmesi (mümkünse)
 - Satınalma talep numarasının fatura üzerinde belirtilmesi (PRXXXXXX ile başlayan)

2. Accenture'a Faturaların gönderilmesi

Lütfen faturalarınızı ilgili birimlerin sadece aşağıdaki uygun adreslerine asıl kopyasını gönderiniz:

A. İstanbul merkezimize kesilecek faturaları;

Accenture Danışmanlık Limited Şirketi
RBS Binası,
Tamburi Ali Efendi Sokak No: 13 34337 Etiler,
İstanbul Türkiye

B. İzmir şubemize kesilecek faturaları;

Accenture Danışmanlık LTD ŞTİ İzmir Şubesi
İzmir Teknoloji Geliştirme Bölgesi
IYTE Kampüsü Gülbahçe Mahallesi , Urla
İzmir Turkey

Türkiye'de orijinal faturanın fiziksel bir kopyasının posta / elden / kurye ile yukarıda belirtilen Accenture ofis adresine teslim edilmesi zorunlu olmasıyla birlikte siz yerel tedarikçilerimizin fatura işlemlerini hızlandırmak için aşağıdaki e-posta adresine önceden faturanın bir pdf kopyasını lütfen gönderiniz:

tr_controllership@accenture.com

Lütfen bilgi almak için bu adresi kullanmayınız.

3. Accenture Tedarikçi Profilinizin Oluşturulması ve Güncellenmesi

Lütfen Accenture'ın kayıtlarında size ait geçerli ödeme bilgilerinin olduğundan her zaman emin olunuz. Fatura bilgilerinizde, örneğin posta adresi, siparişin alındığı e-posta adresi, banka bilgileri, telefon yada faks numaralarınızda değişiklik olması halinde lütfen aşağıdaki adrese başvurarak Accenture'ı haberdar ediniz.

Turkey.rtp@accenture.com



4. Accenture'a düzenlenen faturalarla ilgili bilgi talebi

Faturalar ve ödemelere ilişkin tüm sorularınız için aşağıdaki e-posta yoluyla Accenture Finans Takımına ulaşmanızı rica ederiz Turkey.rtp@accenture.com

Satınalma talebi, sipariş formu ve satın almaya ilişkin tüm sorularınız için ise aşağıdaki e-posta adresine başvurmanızı rica ederiz Procurement.support@accenture.com

Accenture, yasadışı, etik dışı ve dolandırıcılıktan uzak iş yapmayı taahhüt eder. İş ortağımızın da yasadışı, hileli veya etik dışı davranışları hemen raporlaması ve Accenture İş Etik Kanunu'nda belirtilen Accenture Etik ve Profesyonel Standartları ile uyumlu bir şekilde hareket etmesi beklenmektedir. Accenture, standartların ihlallerinin bildirilmesi için bildirim mekanizmaları geliştirmiştir ve standartların ihlallerinin bildirilmesi durumunda misilleme yapılmasını veya başka benzer negatif faaliyetleri yasaklamaktadır. Accenture İş Etik Kanunlarına aşağıdaki adresten ulaşabilirsiniz:

http://www.accenture.com/Global/About_Accenture/Corporate_Governance/CodeProgram.htm

Saygılarımızla

Accenture Danışmanlık Limited Şirketi
Finans Departmanı